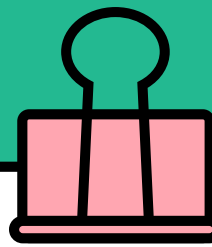


U-CAPSTONE MANUAL

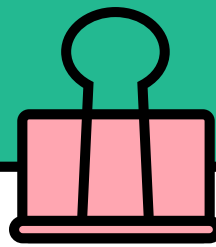
캡스톤디자인 예산 신청 매뉴얼

RISE사업단 융합인재양성센터 052-259-1355, 1354 / 052-712-8455



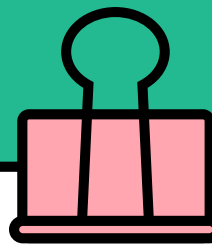
일반형 (교내 단일 전공 참여)

- 교과목명 - 교과목명에 '캡스톤디자인' 또는 '종합설계'가 병기된 교과목
 - 지산학프로젝트(캡스톤디자인) I/II
- 전공기반: 전공 분야 이슈 및 사회문제 해결을 위한 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 지역연계: 지역의 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 기업연계: 기업에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 글로벌: 외국 대학 및 외국기업과 연계하여 글로벌 이슈를 해결하는 프로젝트



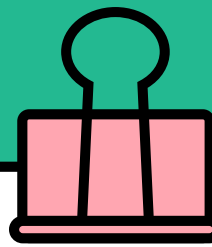
특별형 (교내 2개 이상의 전공 참여)

- 교과목명: 융합캡스톤디자인 I/II
- 전공기반: 전공 분야 이슈 및 사회문제 해결을 위한 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 지역연계: 지자체에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 제시하고, 지자체 담당자가 직접 참여하여 수행하는 프로젝트
- 기업연계: 기업에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 제시하고, 기업 담당자가 직접 참여하여 수행하는 프로젝트
- 글로벌: 국외대학 및 외국기업(대학, 기업의 국적 기준)과 연계하여 글로벌 이슈를 해결하는 프로젝트



어드벤처디자인 교과목 안내

- 교과목명: 어드벤처디자인 I/II
- 어드벤처디자인: 단일 유형(일반형)으로, 본교 1,2학년 재학생들이 협업하며 융합적 사고력과 창의적 문제해결 역량을 키울 수 있는 프로젝트
- 지원 대상
본교 1,2학년 재학생 중 어드벤처디자인 정규 교과목을 수강하는 학생으로 구성된 팀
- 팀 구성 및 지원 내용
 - 팀 구성 : 같은 분반을 수강하는 학생들끼리 한팀으로 구성
 - 지원금 : 팀당 최대 100만원
- 지원 항목
 - 교과목 운영비, 회의비 등 (회의비: 전체 운영비의 최대 50%까지만 사용 가능)



예산 신청하기 1

U-CAPSTONE (https://capstone.ulsan.ac.kr/) 사이트 접속 & UWINS ID/PW 로그인

울산대학교 RISE사업단 | 캡스톤디자인

센터소개 캡스톤디자인 과제신청 경진대회(Award) 마켓플레이스 커뮤니티

CapstoneDesign

기획, 설계, 작품 제작, 시험 평가 등의 과제를 창의적으로 수행하고 전문 지식을 바탕으로 산업체가 필요로 하는 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 가진 인재 양성

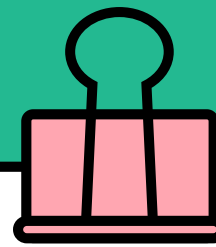
- 캡스톤디자인신청 [more +](#)
- 공지사항 [more +](#)
- 어워드 신청 [more +](#)
- 어워드 바로가기 [more +](#)

NOTICE
공지사항 [More view →](#)

[안내] 2025-1학기 캡스톤디자인 어워드	2025-08-19
[공지★필독] 2025-1학기 캡스톤디자인 어워드 수상팀 안내	2025-08-08

LOGIN
로그인

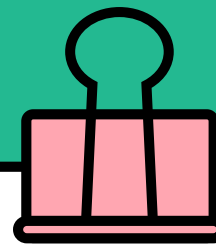
[로그인](#)



예산 신청하기 2

상단의 과제신청 탭 - 캡스톤디자인 클릭! (어드벤처디자인 학생들은 어드벤처디자인 클릭!)

The screenshot shows the website for '캡스톤디자인' (Capstone Design) at Ulsan University. The navigation menu includes '센터소개', '캡스톤디자인', '과제신청', '경진대회(Award)', and '커뮤니티'. A dropdown menu is open under '과제신청', showing three options: '캡스톤디자인', '캡스톤디자인 X', and '어드벤처디자인'. The '캡스톤디자인' option is highlighted with a red box. Below the navigation, the page features the 'CapstoneDesign' logo and a description: '기획, 설계, 작품 제작, 시험 평가 등의 과제를 창의적으로 수행하고 전문 지식을 바탕으로 산업체가 필요로 하는 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 가진 인재 양성'. At the bottom, there are four green buttons with icons and text: '캡스톤디자인신청', '공지사항', '어워드 신청', and '어워드 바로가기', each with a 'more +' button below it.



예산 신청하기 3

캡스톤디자인 유형별 (전공기반, 지역연계, 기업연계, 글로벌) 신청서 클릭

울산대학교 RISE사업단 | 캡스톤디자인





센터소개 캡스톤디자인 과제신청 경진대회(Award) 마켓플레이스 커뮤니티 ≡

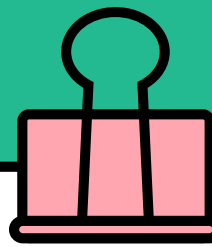


Home 과제신청 캡스톤디자인

캡스톤디자인

- 본인이 수강하는 캡스톤디자인 교과목에 해당하는 주제로 선택
(주제를 모를경우 지도교수에게 문의)

 <p>전공기반</p>	 <p>지역연계</p>	 <p>기업연계</p>	 <p>글로벌</p>
---	--	---	--



예산 신청하기 4

캡스톤디자인 신청서 내용 입력 전 !

기업연계 캡스톤디자인

Four selection buttons for Capstone Design types:

- 전공기반 (Academic-based)
- 지역연계 (Regional linkage)
- 기업연계 (Corporate linkage)** - Selected
- 글로벌 (Global)

기업연계 캡스톤디자인 (일반형 / 특별형)

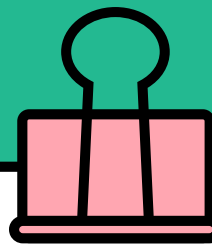


기업의 문제를 해결하고 학생들의 실무 경험 및 창의적 문제해결 능력을 키우는 지역연계 캡스톤디자인(일반형/특별형) 프로젝트 예산 신청을 다음과 같이 안내드립니다.

과제 유형		
유형	과제 내용	과제 조건
일반형	기업의 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율적으로 설정하여 수행하는 프로젝트	단일전공 참여 전문가 활용 1회 이상 필수
특별형	기업에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 제시하고, 기업 담당자가 직접 참여하여 수행하는 프로젝트	2개 이상의 전공 참여 전문가 활용 1회 이상 필수 산업체 연계 필수

1 전문가 활용: 특강, 멘토링, 심사 등

- 과제 내용 및 조건에 따라 일반형/특별형으로 구분
- 확인 후 신청서 작성



예산 신청하기 5

캡스톤디자인 신청서 작성하기

※ 어드벤처디자인도 동일하게 아래 내용을 참고하여 작성

캡스톤디자인 지원신청

일반현황

년도	2025	학기	2학기
과제명		팀명	

팀장(신청자)

성명		학번	
소속		이메일	
핸드폰		유형	<input checked="" type="radio"/> 일반형(단일 전공)_인당 200,000원 <input type="radio"/> 특별형(융합캡스톤디자인 I/II)_인당 250,000원

과제정보

예상 성과물 (중복선택가능) <input type="checkbox"/> 시제품 <input type="checkbox"/> 어플리케이션 <input type="checkbox"/> 결과보고서 <input type="checkbox"/> 문헌 혹은 전자책 <input type="checkbox"/> 기타 (10자 이내 입력)
과제 문제 유형 <input type="radio"/> 실제 문제 <input type="radio"/> 가상의 문제
과제 문제 내용 20자 이내로 서술하세요
멘토활동여부 <input type="radio"/> 아니오 <input checked="" type="radio"/> 예 (1 회 예정/최대 3회) 참여인사(전문가, 멘토링)활동 1회 필수 가입

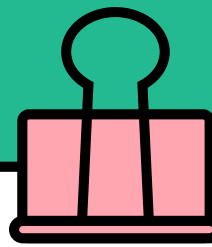
교과목

교과목	교과목선택
-----	-------

담당교수

성명		소속	
----	--	----	--

- 과제명: 정확하게 작성 (캡스톤디자인, 융합캡스톤 등 불가능)
- 팀명: 같은 팀장이 여러개 팀을 담당할 경우 팀명 중복 사용 금지
- 소속: 본인 소속 학부(과), 전공 입력
- 유형: 일반형, 특별형 선택
(특별형은 융합캡스톤디자인 I/II 교과목만 해당)
- 과제 문제 유형: 실제 문제 또는 가상의 문제 선택 (지도교수님과 상의)
- 과제 문제 내용: 구체적으로 작성
- 교과목 선택 클릭 시 '교과목 검색' 팝업이 생성되며, 교과목을 선택하면 자동 입력 됩니다. (담당교수도 자동 입력)



예산 신청하기 6

캡스톤디자인 신청서 작성하기

참여기업 & 기관정보

기업(기관)명	<input type="text"/>	담당자 전화번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
담당자 성명	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
기업(기관) 역할	<input type="text"/>			

울산테크노파크의 메이커스페이스와 연계하여 디자인 씽킹, 메이커 교육, 메이커스페이스 투어, 멘토링, 시제품 제작을 진행하여 캡스톤 디자인 결과를 완성.

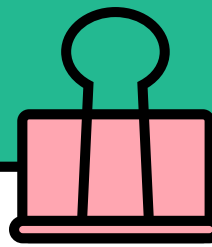
- 지역연계/기업연계의 경우 참여기업 및 기관정보 필수 !!!
- 추후 해당 기관으로부터 협약서를 받을 수 있도록 담당자에게 내용 전달 (담당자 성함, 연락처, 메일 기입 필수)

캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	전공	이메일	검색	추가/삭제
1								<input type="button" value="+"/>
총 1 명		5학년 0 명	4학년 1 명	3학년 0 명	2학년 0 명	1학년 0 명		

- 추가/삭제 아래의 + 클릭하면 신규 팀원란이 아래에 생성
-> '검색'버튼 클릭 시 학생 검색 팝업이 생성
-> 학생 검색 후 이름 클릭 시 해당 학생 추가





예산 신청하기 7

캡스톤디자인 신청서 작성하기

※ 어드벤처디자인도 동일하게 아래 내용을 참고하여 작성

지원금 사용계획서 등록

지원금 총액	200,000	결과물 유형	일반형 기업연계	# 회의비는 지원금의 최대 50%까지 사용 가능
분류	금액(원)	비고		
교과목운영비		소모성재료비/제작비/인세비/참고문헌구입비/전문가활동비		
회의비		프로젝트 추진 회의비		
합계	0 원			

수행 계획 및 과제소개

프로젝트 주제 및 내용 (500이상 ~ 1200이하)	내용을 입력하세요.
프로젝트 진행 계획 (500이상 ~ 1200이하)	내용을 입력하세요.
예상되는 결과물 (500자 이내)	내용을 입력하세요.

본인(팀)은 캡스톤 디자인 프로젝트를 수행하고자 지원신청서를 제출하며 지원이 결정될 경우 사업단 관련 규정과 관리, 운영 지침에 의한 제반 사항을 준수하며, 충분한 성과를 거둘 것을 서약합니다

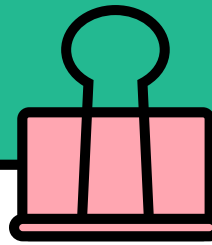
2025-09-18

팀장: (인) 담당교수: (인)

**서명*버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

울산대학교 RISE사업단장 귀하

- 지원금 총액을 확인하고 '교과목 운영비/회의비' 금액 작성
- 회의비는 지원금의 최대 50%까지 사용 가능
 - ex) 교과목 운영비 100%, 회의비 0% -> 가능
 - 교과목 운영비 50%, 회의비 50% -> 가능
 - 교과목 운영비 30%, 회의비 70% -> 불가능
- 예산 신청서에 적는 교과목 운영비와 회의비는 계획을 위한 금액입니다. 따라서 실제로 프로젝트를 진행할 때는 계획과 다르게 사용해도 괜찮습니다. 단, 회의비는 총 지원금의 50%를 넘길 수 없으니 이 점만 꼭 지켜주세요!
- 항목별로 수행계획 및 과제소개 입력 (구체적으로 작성)
- 모든 입력을 완료 하였으면, 서명 클릭 !



예산 신청하기 8

캡스톤디자인 신청서 작성하기

본 과제 수행 팀은 사업단의 요청이 있을 시 정한 기간과 장소에서 열리는 경진 대회 및 전시회에 반드시 참가함을 동의합니다.
울산대학교 캡스톤디자인 교과목 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내 및 과제 운영 준수 서약

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

- 1. 수집·이용 목적
 - 가. 캡스톤디자인 과제 신청 및 관리
 - 나. 사업비 지원(재료비, 회의비 등) 관련 절차 처리
 - 다. 사진 및 영상 촬영·활용(성과 홍보, 전시 등)
 - 라. 경진대회, 전시회, 성과 보고 등 관련 자료 작성 및 활용
- 2. 수집 항목
 - 가. 기본정보: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일
 - 나. 활동정보: 사진, 영상(동영상 포함) 등
 - 다. 기타정보: 온라인 결제 계정 정보(ID, 비밀번호), 재료비 구매 및 배송지 주소 등 과제 수행에 필요한 정보
- 3. 보유 및 이용 기간
 - 수집된 개인정보는 지원사업의 운영 및 기록 보존이 필요한 시점까지 보관되며 이후 안전하게 파기됩니다.
- 4. 개인정보 제3자 제공
 - 가. 제공 대상: 울산대학교 RISE사업단, 교내 관련 부서, 외부 심사·운영 기관
 - 나. 제공 목적: 과제 평가, 성과 관리, 행사 운영, 홍보 활용 등
 - 다. 제공 시 관련 법령 및 개인정보 보호 지침을 준수합니다.

과제 수행 및 예산 사용 서약서

- 1. 과제 운영 준수
 - 본인은 캡스톤디자인 과제를 성실히 수행하여 사업단의 운영 규정 및 지침을 준수하겠습니다.
- 2. 예산 사용 및 관리
 - 가. 사업비(재료비, 회의비 등)는 과제 수행 목적에 한해 사용하겠습니다.
 - 나. 과제 외 목적의 사용 등 부정 사용 시 모든 책임은 본인에게 있으며 지원금 환수 등의 불이익을 감수하겠습니다.
- 3. 사업비 카드 사용 및 반납
 - 가. 사업비 카드 분실 또는 이상 발생 시 즉시 RISE사업단에 신고하겠습니다.
 - 나. 과제 종료 즉시 사업비 카드를 반납하겠습니다.
- 4. 결과보고서 미제출 시 처리
 - 가. 결과보고서(보고서, 과제 활동 사진 등)은 사업단이 지정한 기한 내에 제출하겠습니다.
 - 나. 정당한 사유 없이 결과보고서를 미제출할 경우 지원금 환수, 향후 RISE사업단 프로그램 참여 제한 등의 불이익이 있을 수 있음을 인지합니다.
- 5. 경진대회 및 전시회 참가
 - 사업단 요청 시 정해진 기간과 장소에서 열리는 경진대회 및 전시회에 반드시 참가하겠습니다.

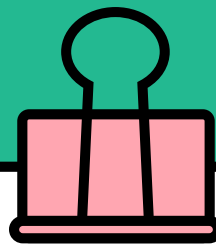
동의

본인은 위의 모든 내용을 충분히 이해하고 동의하며 관련 규정을 성실히 따를 것을 서약합니다.
본 동의는 자율적인 결정에 따른 것이며 동의하지 않을 경우 프로그램 지원에서 제외됨을 확인합니다.

동의함

이전 **임시저장** 제출

- 개인정보 수집 이용 동의서의 내용 확인 후 동의함에 체크
 - **임시저장**: 작성 내용이 미완성일 때 임시저장하면 마이페이지에서 확인 가능, 내용 보충 후 제출 클릭
 - **제출**: 모든 내용 작성 후 제출 클릭
- (단, 미기입된 부분이 있을 시 안내 팝업이 뜨고 입력완료 시까지 제출되지 않습니다)



예산 신청하기 10

캡스톤디자인 신청서 작성하기

- 신청서 제출 후 반드시 지도교수님께 승인 요청해야 합니다!
- 제출완료 확인: 마이페이지 -> 캡스톤디자인 지원신청현황 -> 제출상태 (교수승인) -> 제출완료
- 제출상태가 '교수승인'으로 되어 있지 않은 경우, 예산 사용이 불가능합니다.

총 게시물 1 건 | 페이지 1



팀명	연도/학기	팀장명	학번	학과	학년	교과목	담당 교수	제출상태	지원금
						캡스톤디자인		교수승인	